

エクセル講座 6月17日

1: ドロップリストの利用について

1-1 名簿の入力支援

1-2 シートをまたいだリストを参照

1-3 演習

2: 週給計算表の作成

2-1 関数との連携

2-2 演習

3: データベースに挑戦

3-1 下準備

3-2 商品リストをデータベースにする

3-3 総合演習

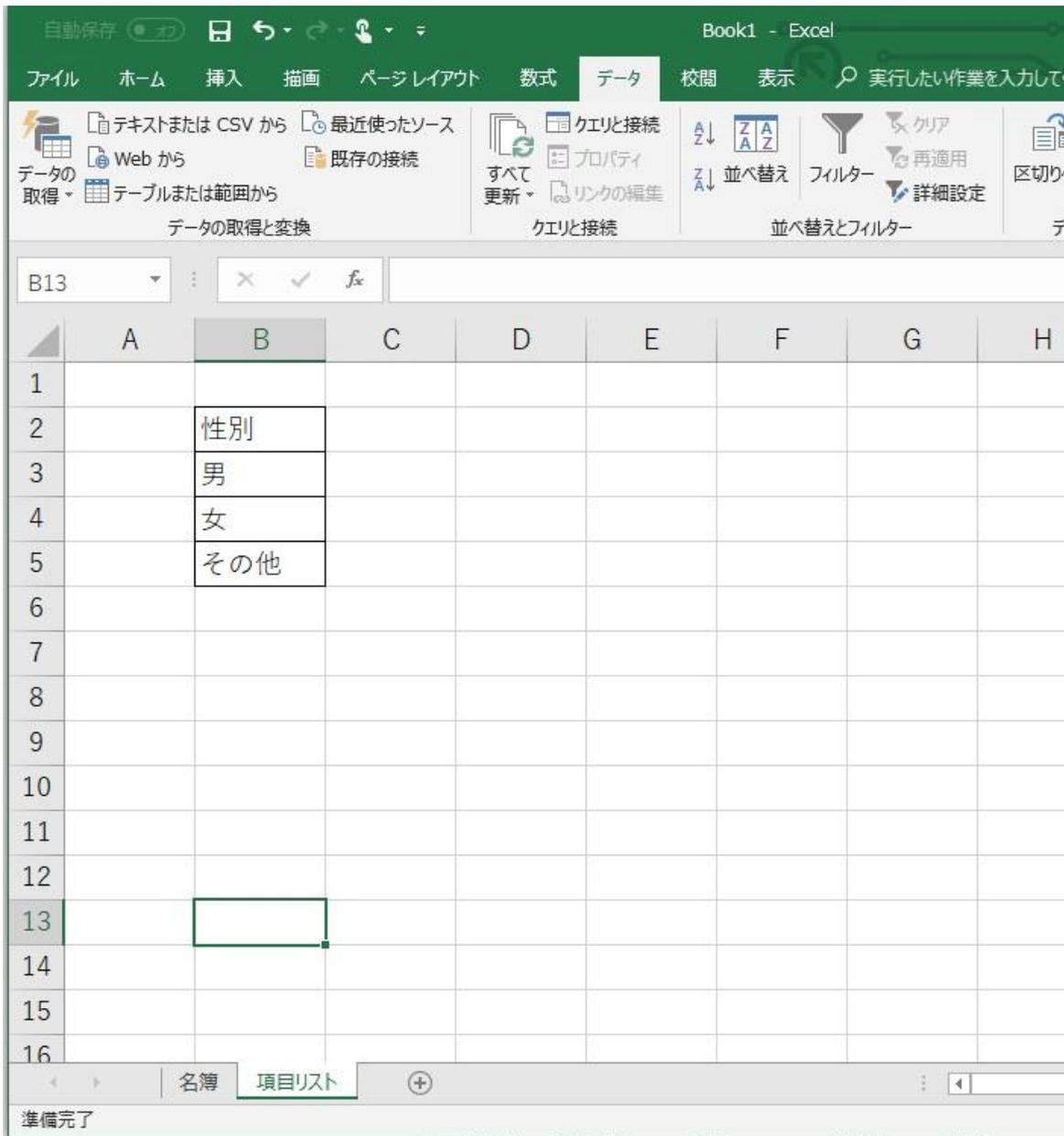
1:ドロップリストの利用について

1-1 名簿の入力支援

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'データ' (Data) ribbon selected. The active sheet is '名簿' (Namebook). The data table is as follows:

	A	B	C	D	E	F
1						
2	NO	名前	年齢	性別	住所	
3	1	佐藤一子	34			
4	2	鈴木二郎	23			
5	3	田中三郎	66			
6	4	中村四郎	44			
7	5	相田五月	50			
8						
9						
10						
11						
12						
13						

「名簿」シートを入力



「項目リスト」シートを入力

1-2 シートをまたいだリストを参照

自動保存 Book1 - Excel Taniguchi Masaya

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 実行したい作業を入力してください

データの取得と変換 クエリと接続 並べ替えとフィルター データ ツール 予測

データの取得 - テキストまたは CSV から 最近使ったソース Web から 既存の接続 テーブルまたは範囲から

クエリと接続 - すべて更新 - プロパティ リンクの編集

並べ替え - 並べ替え フィルター クリア 再適用 詳細設定

データ ツール - 区切り位置

予測 - What-If 分析 予測シート

B3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		性別								
3		男								
4		女								
5		その他								
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										

データの入力規則 ? X

設定 入力時メッセージ エラーメッセージ 日本語入力

条件の設定

入力値の種類(A): リスト 空白を無視する(B)

データ(D): 次の値の間 ドロップダウン リストから選択する(I)

元々の値(B): =項目リスト!\$B\$3:\$B\$5

同じ入力規則が設定されたすべてのセルに変更を適用する(P)

すべてクリア(C) OK キャンセル

1-3 演習 地域を追加してみよう

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the worksheet:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		性別		地域			
3		男		北海道			
4		女		東北			
5		その他		関東			
6				中部			
7				近畿			
8				中国			
9				四国			
10				九州			
11							
12							
13							
14							
15							
16							

The interface includes the ribbon (File, Home, Insert, Draw, Layout, Formulas, Data, Review, View), the formula bar (H12), and the task pane on the right with options like '条件付き書式' (Conditional Formatting), 'テーブルとして挿入' (Insert as Table), and 'セルのスタイル' (Cell Styles). The status bar at the bottom shows '準備完了' (Ready) and the active sheet is '項目リスト' (Item List).

演習問題解説

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	NO	名前	年齢	性別	住所			
3	1	佐藤一子	34					
4	2	鈴木二郎	23					
5	3	田中三郎	66					
6	4	中村四郎	44					
7	5	相田五月	50					
8								
9								
10								
11								
12								
13								

The 'Data Validation' dialog box is open, showing the 'Settings' tab. The 'Source' field is set to `=項目リスト!D3:D10`. A callout box explains the formula:

`=項目リスト!D3:D10`
シート名 絶対参照の範囲

The dialog box also shows the following settings:

- 条件の設定
- 入力値の種類(A): リスト
- 空白を無視する(B):
- データ(D): ドロップダウン リストから選択する(I)
- 元の値(S): `=項目リスト!D3:D10`
- 同じ入力規則が設定されたすべてのセルに変更を適用する(P):

2: 週給計算表の作成

自動保存 Book180617B.xlsx - OneDrive に保存 Taniguchi Masaya

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 実行したい作業を入力してください

遊ゴシック 11 A A B I U 田 7 標準 条件付き書式 挿入 削除 書式 並べ替え フィルター 編集

貼り付け クリップボード フォント 配置 数値 スタイル セル

E12

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		アルバイトの週給計算表				この部分を計算する表を作ってみましょう					
3											
4		アルバイト名	時給	月	火	水	木	金	土	日	週給
5		高橋かおり									
6		伊藤しおり									
7		橋本ひろし									
8		谷川和也									
9		矢崎とおる									
10											
11											

2-1 関数との連携

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar indicates the file is 'Book180617B.xlsx' saved in OneDrive, with the user 'Taniguchi Masaya'. The ribbon is set to 'データ' (Data). The formula bar shows the formula $=C5*(COUNTA(D5:J5))$ for cell K5. The spreadsheet contains a table titled 'アルバイトの週給計算表' (Part-time Weekly Salary Calculation Table) with columns for employee name, hourly wage, and days of the week (月, 火, 水, 木, 金, 土, 日). The '週給' (Weekly Salary) column is calculated using the formula in K5. A red box highlights the value 1900 in cell K5, and a red arrow points from the formula in the formula bar to this cell.

アルバイト名	時給	月	火	水	木	金	土	日	週給
高橋かおり	950	○	○						1900
伊藤しおり	900			○	○	○	○		3600
橋本ひろし	1000						○	○	2000
谷川和也	900	○	○	○	○	○			4500
矢崎とおる	900	○					○	○	2700

2-2 演習

自動保存 オン Book180617B.xlsx - OneDrive に保存 Taniguchi Masaya

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 実行したい作業を入力してください

貼付け クリップボード フォント 配置 数値 スタイル セル 編集

標準 条件付き書式 テーブルとして書式設定 セルのスタイル 挿入 削除 書式 並べ替えとフィルター 検索と選択

D14

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		アルバイトの週給計算表									
3											
4		アルバイト名	時給	月	火	水	木	金	土	日	週給
5		高橋かおり	950	○	○						1900
6		伊藤しおり	900			○	○	○	○		4050
7		橋本ひろし	1000						○	○	3000
8		谷川和也	900	○	○	○	○	○			4500
9		矢崎とおる	900	○					○	○	3600
10											
11		出席		土曜日と日曜日だけ5割増しで計算するには？							
12		○									
13				ヒント、月曜日から金曜日と土曜日と日曜日の計算を分けて計算、最後に足し合わせる。							
14											
15											

演習問題解答例

自動保存 オン Book180617B.xlsx - OneDrive に保存 Taniguchi Masaya

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 テータ 校閲 表示 実行したい作業を入力してください 共有

貼り付け クリップボード フォント 配置 数値 スタイル セル 編集

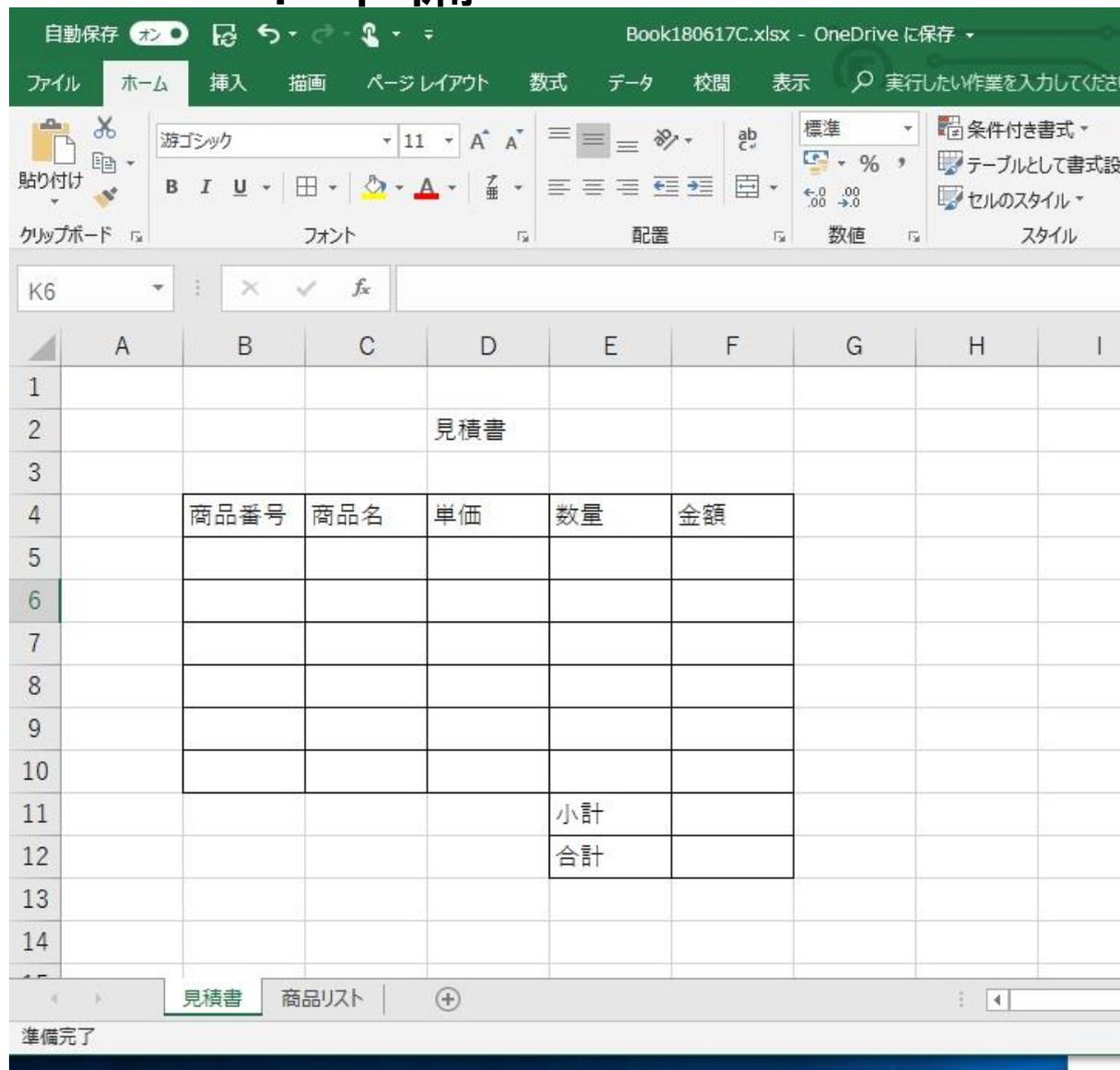
K5 : $=C5*(COUNTA(D5:H5))+C5*(COUNTA(I5:J5))*1.5$

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2		アルバイトの週給計算表		$=C5*(COUNTA(D5:H5))+C5*(COUNTA(I5:J5))*1.5$								
3												
4		アルバイト名	時給	月	火	水	木	金	土	日	週給	
5		高橋かおり	950	○	○						1900	
6		伊藤しおり	900			○	○	○	○		4050	
7		橋本ひろし	1000						○	○	3000	
8		谷川和也	900	○	○	○	○	○			4500	
9		矢崎とおる	900	○					○	○	3600	
10												
11		出席		土曜日と日曜日だけ5割増しで計算するには？								
12		○										
13				ヒント、月曜日から金曜日と土曜日と日曜日の計算を分けて計算、最後に足し合わせる。								
14												
15												
16												

Sheet1

3: データベースに挑戦

3-1 下準備



「見積書」シート作成

自動保存 オン Book180617C.xlsx - OneDrive に保存

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 実行したい作業を入力して

貼り付け クリップボード フォント 配置 数値 スタイル

標準 条件付き書式 テーブルとして書式 セルのスタイル

F8

	A	B	C	D	E	F	G
1	商品リスト						
2	商品番号	商品名	単価				
3	101	機械A	10000				
4	102	機械B	17000				
5	201	部品C	5000				
6	202	部品D	6000				
7	203	部品E	3000				
8							
9							
10							
11							
12							

見積書 商品リスト

準備完了

「商品リスト」シート作成

完成イメージ

(商品番号を入れると商品名と単価が自動的に入力できるようにしたい)

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the spreadsheet:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2				見積書				
3								
4		商品番号	商品名	単価	数量	金額		
5		101	機械A	10000	3	30000		
6		102	機械B	17000	2	34000		
7		201	部品C	5000	1	5000		
8		202	部品D	6000	2	12000		
9		203	部品E	3000	6	18000		
10		101	機械A	10000	7	70000		
11					小計	169000		
12					合計	182520		
13								
14								

The spreadsheet is titled "Book180617C.xlsx - OneDrive に保存". The ribbon shows the "ホーム" (Home) tab with various formatting options. The status bar at the bottom indicates "準備完了" (Ready).

商品名を商品リストから参照する

自動保存 オン Book180617C.xlsx - OneDrive に保存 Taniguchi Masay

ファイル ホーム 挿入 描画 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 実行したい作業を入力してください

貼り付け グループボード フォント 配置 数値 スタイル セル

C5 : $=VLOOKUP(B5,商品リスト!\$A3:\$C7,2,0)$

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4		商品番号	商品名	単価	数量	金額				
5		101	機械A	10000	3	30000				引数1：参照セル
6		102	機械B	17000	2	34000				引数2：参照範囲
7		201	部品C	5000	1	5000				引数3：どのセルを参照
8		202	部品D	6000	2	12000				引数4：一致方法
9		203	部品E	3000	6	18000				0なら完全一致
10		101	機械A	10000	7	70000				
11					小計	169000				
12					合計	182520				
13										
14										

見積書

商品リスト

単価を商品リストから参照する

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data and annotations:

Formula Bar: `=VLOOKUP(B5,商品リスト!$A3:$C7,3,0)`

Table Data:

商品番号	商品名	単価	数量	金額
101	機械A	10000	3	30000
102	機械B	17000	2	34000
201	部品C	5000	1	5000
202	部品D	6000	2	12000
203	部品E	3000	6	18000
101	機械A	10000	7	70000
			小計	169000
			合計	182520

Annotations:

- A blue arrow points to cell B5 (101) with the text "検索キー" (Search Key).
- A red arrow points to cell D5 with the text "見積書" (Quote) and the formula `=VLOOKUP(B5,商品リスト!$A3:$C7,3,0)`.
- Red text on the right says "商品リストの表から参照" (Reference from the product list table).
- Red text on the right says "3を選択している" (3 is selected) and "単価を参照している。" (Referencing the unit price).
- Red text on the right says "消費税を×1.08で計算している" (Calculating with 1.08 multiplier for consumption tax).